



**T.C.**  
**İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI PROGRAMI**  
**2021-2022 DERS İÇERİKLERİ**

**I. YARIYIL**

**SHMYO105 Anatomi 2+2 (AKTS 5)**

Tanışma, giriş ve dersin tanıtımı, tanımlamalar, vücut sistemleri, sinir sistemi-endokrin sistem, bağışıklık sistemi-dolaşım sistemi, kas-iskelet sistemi-solunum sistemi, boşaltım sistemi-sindirim sistemi-üreme sistemi, dokular, vertebralar, kafa kemikleri, kafa kemikleri ve kafa iskeletinin tümü, kemikler oluşumları ve çeşitleri, kemiklerin fonksiyonları ve hareket sistemindeki kemikler, kemiklerin fonksiyonları ve hareket sistemindeki kemikleri.

**SHMYO107 Fizyoloji 2+2 (AKTS 5)**

Fizyolojiye giriş, tanımlar, Hücre ve organeller, hücre zarında transport olayları, Nöromusküler bağlantı, iskelet kası fizyolojisi, düz kas fizyolojisi, Kan fizyolojisine giriş, eritrositler, lökositler ve bağışıklık, trombositler ve hemostaz, Solunum fizyolojisine giriş, solunum membranı, gaz diffüzyon olayları ve kanda gazların taşınması, solunum mekaniği ve solunum fonksiyon testleri, Kalp ve dolaşım fizyolojisine giriş, kalp siklusu, kalbin özel ileti sistemi, kan dolaşımının dinamikleri, kan basıncı ve hipertansiyon, Sindirim fizyolojisi, kimyasal sindirim ve absorpsiyon, defekasyon, karaciğer fonksiyonları, Boşaltım fizyolojisine giriş, nefronlar ve idrar oluşumu ve GFR, renin-anjiyotensin sistemi, klirens, asit-baz dengesi ve miksiyon, Genital sistem fizyolojisi, kadın ve erkekte üreme fizyolojisi, Sinir sistemi fizyolojisine giriş, sinaps ve transmitterler, duyu fizyolojisi, motor kontrol, Endokrin sistem fizyolojisine giriş, hipofiz, hipotalamus ve tiroid hormonları, paratroid hormonları, pankreas, diabetes mellitus ve karbonhidrat metabolizmasına etkili hormonlar, Duyu organları fizyolojisi (görme, işitme, denge).

Fizyoloji Laboratuvar uygulama; Mikroskopta hücre ve doku örnekleri, Hemogram-Sedimentasyon-Kan grubu- Kanama Pıhtılaşma –İ.V Kan alma becerisi, Solunum kapasitesinin ölçümü-Spirometre kullanımı –Solunum Fonksiyon Testlerinin gösterimi, Kalp ve dolaşım fizyolojisi: Tansiyon-nabız ölçümü-Kalp seslerinin dinlenmesi- Normal ve patolojik kalp seslerinin ayırımının gösterilmesi – EKG'nin tanıtımı ve demonstrasyonu, Sindirim fizyolojisi, kimyasal sindirim ve absorpsiyon, defekasyon, karaciğer fonksiyonları, İdrarın biyokimyasal özelliklerinin gösterimi, idrar tahlili için idrar toplama yöntemleri, idrar sedimenti mikroskopisi, Modelde meme muayenesi, modelde testis muayenesi, Erkek üreme modelinin anlatımı, Siklus döngüsü ve ovulasyonun video gösterimi-Gebelik testi uygulanması-Yeni doğanın değerlendirilmesi-Modelde servikal smear alınımı gösterimi, GYE taraması ve mikroskopla GYE ile ilgili hazır preparat gösterimi, Nörolojik Muayene-Reflekslerin ölçümü- Denge, yürüme değerlendirilmesi testleri, Görme, işitme ve cilt hassasiyeti testleri, Hormonlarla ilgili belli başlı testlerin görsel işitsel sunumu.

**SHMY109 Tıbbi Terminoloji 3+0 (AKTS 4)**

Terim Oluşumu, Ön Ekler, Son Ekler, Sağlık Alanında Kullanılan Genel Terimler, Hareket Sistemine İlişkin Terimler, Solunum Sistemine İlişkin Terimler, Kalp ve Dolaşım Sistemine İlişkin Terimler, Kan ve Lenf Sistemine İlişkin Terimler, Sindirim Sistemine İlişkin Terimler, Üriner Sistemine İlişkin Terimler, Üreme Sistemine İlişkin Terimler, Endokrin Sistemine İlişkin Terimler, Sinir Sistemine İlişkin Terimler, Duyu Sistemine İlişkin Terimler

**SMADO101 Diş Morfolojisi 2+1 (AKTS 3)**

Meslek iletişiminde genel terminolojik terimleri kavrayabilme. Tek ve/veya çok köklü dişlerin genel anatomik özelliklerini ve komşuluklarındaki çevre dokular ile ilişkilerini kavrayabilme. Alt ve/veya üst çene arkında yer alan dişlerin ayrı ayrı anatomik ve morfolojik özelliklerini kavrayabilme.

**SMAD105 Maddeler Bilgisi 1+0 (AKTS 2)**

Diş hekimliği kliniklerinde ve diş laboratuvarlarında kullanılan materyallerin genel özelliklerini tanıma, kullanım alanları hakkında bilgi edinme ile hazırlanış ve uygulamaları hakkında pratik edinme

**SMAD111 Tıbbi Sekreterlik Hizmeti 2+0 (AKTS 2)**

Ders hakkında genel bilgilendirme, genel tanımlar, Sekreterlik Mesleği: Sekreterlik mesleği ve kapsamı, önemi, tarihsel gelişimi. Sekreterlerin görevleri. Sekreterlerin sahip olması gereken özellikler. Tıbbi sekreterin sağlık ekibi içindeki yeri, tıbbi sekreterlerin özellikleri, tıbbi sekreterlik türleri ve görevleri. İletişim; Tıbbi sekreterlerin, Yönetici Sağlık Personeli Hasta ve Hasta Yakınları ile ilişkileri. Tıbbi Sekreterlik Hizmetler; Araç ve Gereç Kullanımı. Planlama, Koordinasyon, Denetleme. Tıbbi Sekreterlik Hizmetleri; Yazışma Kuralları ve Teknikleri. Tıbbi Sekreterlik Hizmetleri; Sekreterler için Tıbbi Terimler.

**ATA151 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I 2+0 (AKTS 2)**

Bu derste Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi koşullarda nasıl kurulduğu çerçevesinde, devletin temelini oluşturan Atatürk İlkeleri anlatılır. Ders kapsamında işlenecek konular şunlardır: İnkılâp kavramı, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışına ve Türk inkılâbını hazırlayan sebeplere toplu bakış, Osmanlı Devleti'nin son dönemindeki fikir akımları, Osmanlı İmparatorluğu'nun parçalanması, Mondros Ateşkes Antlaşması, işgaller karşısında memleketin durumu, milli mücadele, Büyük Millet Meclisi'nin kuruluşu.

**TRD151 Türk Dili I 2+0 (AKTS 2)**

Bu derste, öğrencilerin Türk dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmeleri, dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü anlatım vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel konuşma yeteneği kazanmaları amaçlanır. Ders kapsamında, dilin sosyal bir kurum olarak yeri ve önemi, dil-kültür ilişkisi, konuşma dili ve yazı dili gibi konular ele alınır ve Türk edebiyatından örnekler üzerinde tartışılır.

**ENG151 İngilizce I 3+0 (AKTS 3)**

Bu dersin amacı, öğrencilerin İngilizce gramer bilgilerini pekiştirmek ve bu dilde okuma, konuşma ve anlama becerilerini geliştirmektir

**BMH150 Bilgisayar Uygulamaları 1+2 (AKTS 2)**

Bu ders, teknolojinin yaygın olarak kullanıldığı günümüzde öğrencilere gerek derslerde, gerekse kişisel ve profesyonel hayatlarında gerekli olacak bilgisayar bilgi ve becerilerini uygulamalı olarak kazandırmayı amaçlar

**SHMY177 Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama 2+0 (AKTS 3)**

Pazarlamanın Konusu, Kapsamı, Gelişimi ve Modern Pazarlama Yönetimi, Pazarlama, Çevresi: İşletmenin Makro ve Mikro Çevre Faktörleri, Tüketici Davranışını Etkileyen Faktörler, Pazarlama Karması, Fiyatlandırma ve Tutundurma, Elektronik Ticaret ve İnternette Pazarlama/Uluslararası Pazarlama, Sağlık Hizmetlerinin Tanımı ve Tarihsel Gelişimi, Sağlık Hizmetlerinin Sınıflandırılması

ve Özellikleri, Tüketici, Müşteri ve Hasta Kavramları, Sağlık Hizmetleri Pazarlamasında Hizmet ve Ürün Tanımı, Stratejik Pazarlama Planlama Süreci ve SWOT Analizi, Doğrudan Pazarlama ve Hizmet Pazarlaması, Pazarlama Etiği/Özel Sağlık, Kuruluşlarının ve İlaç Firmalarının Reklam ve Tanıtım Konusunda Uymaları Gereken Kurallar, Sağlık Hizmetlerinde Dağıtım ve Boyutları / Sağlık Hizmetlerinde Marka Kavramı ve Önemi, Sağlık İletişimi

## **II. YARIYIL**

### **SMAD118 Klinik Yönetimi ve Organizasyonu 2+0 (AKTS 2)**

Diş hekiminin görevleri ve sorumlulukları Diş hekimliğinde dört elli çalışma ve ergonomi Zaman yönetimi ve insan kaynakları Aletlerin seçilmesinde dikkat edilmesi gereken noktalar Muayenehanede finansal yönetim Dental pazarlama ve sosyal medya kullanımı Atık yönetimi Diş hekimlerinde görülen kas ve iskelet sistemi problemleri ve tedavi yaklaşımları Diş hekimliği ve ergonomik prensipler Klinikte ergonomik düzenlemeler Uygulamalı çalışma ortamı değerlendirmesi, gereksinimler ve çözüm önerileri Muayenehane mimarisi Hekim sorumlulukları, muayenehane açılışı, meslek örgütü ilişkisi Hukuki sorumluluklar, adli vaka örnekleri

### **SHMY102 Farmakoloji 3+0 (AKTS 4)**

Farmakolojide temel kavramlar, tanımlar, Farmakokinetik, Farmakodinami, Otonom Sinir Sistemi İlaçları I Otonom Sinir Sistemi İlaçları II, Kardiyovasküler Sistem İlaçları I, Kardiyovasküler Sistem İlaçları II, Santral Sinir Sistemi İlaçları, Kemoterapötik ilaçlar, Solunum Sistemi ilaçlar, Sindirim Sistemi İlaçları ve Üriner Sistem İlaçları, Endokrin Fonksiyonları etkileyen ilaçlar

### **SMAD112 Meslekte İlke ve Uygulamalar 1+2 (AKTS 2)**

Ağız ve Diş Sağlığı Personelinin tanımı, amaçlar, iş tanımı, ahlak ve etik, tip etiği ve bioetik, Genel Tıp İlkeleri, Mesleki İlkeler ve Mesleki Etik, Uygulamalı mesleki etik, Meslekte Uygulamada karşılaşılan etik problemler, Ağız ve Diş Sağlığı uygulamalarında fonksiyon ve estetik etik ikilemler, Tartışma: Ağız ve Diş sağlığı Hizmetlerinde Parasal işlemler ve etik.

### **SMAD102 Klinik Araç Gereç Bilgisi 1+1 (AKTS 2)**

Aletlerin bölümleri, kullanımı, bakım temizlik ve yerine yerleştirme. Enerji kaynakları – Elektrik, gaz, su, hava. Aletler ve sınıflandırılmaları. Bakım – muayenehanede ve muayenehane dışında bakım. Alet keskinleştirilmesi. Bakım planı.

### **SMAD114 Diş Hekimliği Radyolojisi 1+0 (AKTS 2)**

Radyasyon Güvenliği, Radyasyonun Biyolojik Etkileri, İyonlaştırıcı Radyasyonlar, İyonlaşma ve Uyarılma Olayları, Elektromanyetik Radyasyonlar, Doz Birimleri, Doz Hızı ve Fraksiyonasyon, Radyasyonun Molekül ve Hücre Organelleri Düzeyindeki Etkileri. Diş hekimliğinde kullanılan radyoloji makinalarının bölümleri, çalışmaları, hastanın hazırlanması ve radyograflerin alınması. Röntgen cihazının ve hastanın hazırlanması, kişisel hazırlık. Öncesinde, sırasında ve sonrasında hasta bakımı. Karanlık oda, otomatik banyo cihazı, banyo solusyonları. Röntgen filmleri, hatalı görüntüler. Hastanın hazırlanması ve radyograflerin alınması

### **SMAD108 Ağız Mikrobiyolojisi 2+1 (AKTS 3)**

Mikrobiyolojinin tanımı, Mikroorganizmaların Yapısı, Bakterilerin morfolojisi, hücre yapısı, Ağız florası, mikroorganizmalar arası ilişkiler, Genel bakteriyoloji, Baş ve boyun bölgesi enfeksiyonları, Çürük ve periodontal enfeksiyon mikrobiyolojisi, Genel Viroloji ve ağız mukozasının virüs enfeksiyonları, Genel Mikoloji ve ağzın mantar mikrobiyolojisi, Genel Parazitoloji ve ağız içi parazitleri, Ağız boşluğu ve immün sistem ilişkileri, Sterilizasyon, dezenfeksiyon, antisepsi, Diş

hekimliğinde enfeksiyon kontrolü

#### **SMAD116 Diş Hekimliği Klinik Yardımcılığı I 2+2 (AKTS 4)**

Diş Hekimliği -Diş protez teknikerliği-Ağız ve Diş teknikerliği hakkında, ağız ve diş teknikerliğinin taşınması gereken özellikler, sağlık çalışanlarının riskleri, radyasyondan korunma, diş hekimliğinde anatomik terimler, diş morfolojisi, ağız boşluğunun ve yüzün teşkil eden oluşumları, histoloji, diş sürme ve çiğneme fizyolojisi, diş formülleri, ağız mikrobiyolojisi, doğru beslenme alışkanlıkları ve sağlıklı yaşam, sistemik hastalıklar, bulaşıcı hastalıklar, dental anomaliler, ağız patolojileri

#### **ATA152 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II 2+0 (AKTS 2)**

Bu derste Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi koşullarda nasıl kurulduğu çerçevesinde, devletin temelini oluşturan Atatürk İlkeleri anlatılır. Ders kapsamında işlenecek konular şunlardır: İnkılâp kavramı, Türk inkılâbının stratejisi, Türkiye Cumhuriyeti'nin iç ve dış politikası (1938-1950), Demokrat Parti dönemi (1950-1960), 1960 sonrası Türkiye'nin iç ve dış politikası, 21. yüzyılda çağdaş Türkiye.

#### **TRD152 Türk Dili II 2+0 (AKTS 2)**

Bu derste, öğrencilerin Türk dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmeleri ve Türkçeyi doğru ve güzel konuşma yeteneği kazanmaları amaçlanır. Ders kapsamında, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları gibi konuların yanı sıra, Tanzimat'tan Cumhuriyete Türk kültürü ve Türkçedeki gelişmeler ele alınır ve Türk edebiyatının önemli eserleri incelenir.

#### **ENG152 İngilizce II 3+0 (AKTS 3)**

Bu dersin amacı, öğrencilerin İngilizce gramer bilgilerini pekiştirmek ve bu dilde okuma, konuşma ve anlama becerilerini geliştirmektir.

### **III. YARIYIL**

#### **SMAD201 Diş Hekimliği Klinik Yardımcılığı II 2+2 (AKTS 4)**

Ağız Patolojileri, farmakolojinin esasları ve ilaç bilgisi, diş hekimliğinde ağrı, acil yardım bilgisi, tıbbi atık ve tehlikeli maddelerin kontrolü, diş hekimliğinde çapraz enfeksiyon kontrolü, klinik stok ve laboratuvar takibi, klinik ve hasta güvenliğinin sağlanması, koruyucu diş hekimliğinin esasları ve ağız diş sağlığı teknikerinin bu alandaki rolü, oral hijyeni bozan durumlar, hastalara oral hijyen eğitiminin verilmesi ve ağız bakım yöntemleri, hamile ve özel durumu olan hastalara yaklaşım.

#### **SMADO213 Ağız ve Diş Sağlığında Mesleki Eğitim I 2+16 (AKTS 10)**

Kliniğe girecek öğrencilere teorik alt yapıyı sağlayacak öğeleri içermektedir. Klinikler, yapılacak olan uygulamalar, kullanılacak araç ve malzemeler hakkında tanıtıcı bilgiler içermektedir. Mesleki terminoloji verilmekte, meslekte temel ilke ve uygulamalar anlatılmaktadır Hastanın koltuğa oturtulması ve hazırlanması, yapılacak operasyon için gerekli alet ve malzemelerin tedavi alanına getirilmesi. Dört elli diş hekimliği uygulaması. Kliniğin sonraki operasyon için hazırlanması. Dezenfeksiyon, sterilizasyon.

#### **SMADO205 Enfeksiyon Hastalıkları 2+0 (AKTS 2)**

Enfeksiyon Oluşumu, Enfeksiyon Belirti ve Bulguları, Solunum Yoluyla Bulaşan Hastalıklar, Kan Yoluyla Bulaşan Hastalıklar, Fekal-Oral Yolla Bulaşan Hastalıklar, Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklar, Hastane Enfeksiyonları, Yoğun Bakım Ünitesi Enfeksiyonları, Dezenfeksiyon Ve Sterilizasyon, Kişisel Korunma Yöntemleri, İzolasyon Yöntemleri, Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi

### **SHMY163 İlk Yardım 2+0 (AKTS 3)**

Genel İlk Yardım bilgileri. Hasta/yaralının ve olay yerinin değerlendirilmesi. Yetişkinlerde temel yaşam desteği. Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği. Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım. Kanamalarda ilkyardım, yaralanmalarda ilkyardım. Yanık, donma ve sıcak çarpmasında ilk yardım. Kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım. Boğulmalarda ilkyardım. Bilinç bozukluklarında ilk yardım. Zehirlenmelerde ilk yardım, Hayvan ısırıklarında ilk yardım, Göz, kulak, buruna yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım. Hasta/yaralı taşıma teknikler(I),(II).

### **SMAD217 Yaz Stajı 0+0 (AKTS 5)**

Tıbbi Laboratuvarın kullanımı, Cihazlar ve aletlerin kullanımı, Mikroskop, Kan alımı, Lam&lamel ve Boyama preparatların hazırlanması, temel tıbbi laboratuvarlar ile ilgili çalışmalar ve mesleki iş yeri uygulamaları 30 iş günü süresince staj defterine aktarılır.

## **IV. YARIYIL**

### **SMAD206 Koruyucu Diş Hekimliği 2+0 (AKTS 3)**

Bu ders, toplumun diş sağlığı yönünden bilgilendirilmesi, genel diş sağlığının korunması, diş çürükleri, tükürük, besinler, diş bakımı, diş hekimi ve yardımcısı tarafından uygulanan koruyucu uygulamalar ile çocuk bireylerde uygulanan dolgular, flor uygulamaları, Periodontal hijyeni, dişetlerinin bakımı hakkında bilgileri içerir.

### **SMAD208 Meslek Etiği ve Deontoloji 2+0 (AKTS 2)**

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek

### **SMAD210 Tıbbi Arşiv 2+0 (AKTS 2)**

Derse giriş, Genel Tanımlar. Bilgi ve Belge Yönetimi; Bilgi ve Belge Yönetimi Süreci Evrak Yönetimi; Evrak çeşitleri: Gelen Evrak, Giden Evrak Süreçleri Dosya Yönetimi; Dosyalama sistemleri, Dosyalama Süreci Sağlık Hizmetlerinde Arşivleme Arşiv ve Arşivleme Hizmetleri Arşivleme Teknikleri Adli Tıp'ta Diş Kayıtlarının Önemi, Alanları, Hasta Dosyalarının Hasta Dosyaları; Başlıca Kullanıcıları, Kullanım Hazırlanması ve Analizi, Hasta Dosyaları; Elektronik Kayıtlar, Klinik Otomasyon Sistemleri, Dijitalleştirme, Elektronik Belge Yönetim Sistemleri, Sağlık Kayıtlarının Kullanıma Sunulması, Arşive Kaldırılacak Malzemenin Seçimi, Tasnif ve Ayıklama

### **SMADO222 Ağız ve Diş Sağlığında Mesleki Eğitim II 2+16 (AKTS 11)**

Pratik içerikli olan bu dersin kapsamında, öğrenciler Diş Hekimliği Fakültesi bünyesindeki çeşitli kliniklerde diş hekimleri ve diş hekimi yardımcılarını izleyerek ve birlikte pratik uygulama yaparak, diş hekimi yardımcılığı mesleğini daha iyi kavrar ve öğrenirler. Dört yarıyıl boyunca devam eden klinik uygulamaları dersinde pratik eğitim, tüm branşlarla ilgili klinikler ve klinik hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli birimlerde devam eder. Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Endodonti, Ortodonti, Pedodonti, Protetik Diş Tedavisi, Periodontoloji, Ağız, Diş ve Çene Hastalıkları Cerrahisi ve Oral İmplantoloji kliniklerinde tanı ve tedavi amaçlı uygulanan ileri yöntemler öğretilmektedir.

### **SMTDO112 Sağlık Yönetimi 2+0 (AKTS 3)**

Tanışma, giriş ve dersin tanıtımı, tanımlamalar. İşletme ve girişim kavramları, üretim faktörleri, işletmenin amaçları ve işletmelerin sınıflandırılması. Yönetim ve yönetici kavramları, yönetimin tarihsel gelişim, Yönetimin işlevleri. Sağlık hizmetlerinin ve hastanelerin sınıflandırılması. Sağlık sistemi ve sistem yaklaşımı. Sağlık bilişim sistemleri. Sağlık işletmelerinde halkla ilişkiler ve iletişim. Sağlık işletmelerinde hasta hakları ve etik. Stres yönetimi ve psikosomatik hastalıklar Sağlık yönetiminde finansal yaklaşım.

### **SMTDO206 Sağlık Hizmetlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi 2+0 (AKTS 3)**

Genel Tanımlar, Hastane İdari Birimleri, Sağlık çalışanlarının sorumlulukları, İ.K. Tanım, Tarihçe, Süreçleri, İ.K. Başlıca İlkeleri, Personel Tedarik Yöntem ve Türleri, İ.K. İşlevleri ve Kurum İçindeki Yeri, Sağlık Kuruluşlarında İnsan Kaynaklarının Yeri, Mülakat Teknikleri, Etkin Özgeçmiş Hazırlama(Uygulama)

### **SHMY220 Proje Yönetimi ve Uygulamaları 2+2 (AKTS 3)**

Proje geliştirme ve yönetimi, Proje araç ve yöntemlerini oluşturma, Proje amaç ve hedeflerini belirleme, Bir çalışmanın yöntemine karar verebilme, Proje etkinliği, kalite, Proje Uygulamaları, Çalışma sonuçlarını değerlendirebilmek, Rapor yazabilmek, Poster ve proje çalışmaları